

Teitl y Swydd: Llysgennad Myfyrwyr Rhyngwladol

Uned / Ysgol: Ymgysylltu Byd-eang

Gradd: 1 A/B

HERA: INT45

Pwrpas craidd y rôl

Rhowch gyflwyniad i'r rôl gan gynnwys ei phwrpas allweddol a sut mae'n cyfrannu at flaenoriaethau strategol y Brifysgol.

Mae hon yn swydd allweddol a fydd yn cyfrannu at uchelgeisiau Cynllun Strategol y Brifysgol – Strategaeth 2030.

Bydd y Llysgennad Myfyrwyr Rhyngwladol yn cefnogi'r Gwasanaeth Cyngori Myfyrwyr Byd-eang drwy groesawu myfyrwyr rhyngwladol sydd newydd gyrraedd yn bennaf ym mis Medi, Ionawr a Mai a'u helpu i lywio gweithdrefnau prifysgolion a'r DU anghyfarwydd. Bydd deiliad y swydd yn cynnig arweiniad a sicrwydd i fyfyrwyr, gan feithrin ymdeimlad o berthyn a chymuned ac yn darparu cymorth un i un lle bo angen. Byddant hefyd yn cymryd rhan mewn gweithgareddau sy'n canolbwyntio ar fyfyrwyr trwy gydol y flwyddyn academiaidd lle bo angen. Fel cynrychiolydd o Brifysgol Metropolitan Caerdydd, bydd y Llysgennad yn gosod esiampI gadarnhaol bob amser, gan weithredu mewn ffordd broffesiynol drwy ddangos parch at bobl o bob cefndir, ethnigrwydd a gallu.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Presenoldeb ac ymgysylltu â hyfforddiant gorfodol.
- Cynorthwyo i sefydlu a chyflwyno'r Digwyddiadau Croeso Myfyrwyr Rhyngwladol, cysylltu â myfyrwyr mewn ffordd gyfeillgar a brwdfrydig ac ateb ymholiadau.
- Cynorthwyo i groesawu myfyrwyr, yn bersonol ac ar-lein drwy'r cyfryngau cymdeithasol a gweminarau, gan roi cyngor cyffredinol iddynt am fywyd prifysgol, Caerdydd a'r DU.
- Cynorthwyo myfyrwyr gyda gweithdrefnau anghyfarwydd yn y DU megis agor cyfrifon banc, cofrestru gyda meddyg, dod o hyd i lety a hefyd gyda gweithdrefnau hanfodol y Brifysgol gan gynnwys cofrestru.
- Cynorthwyo aelodau staff i fynd â myfyrwyr ar deithiau bws ac ar deithiau cymdeithasol eraill a drefnir gan y Gwasanaeth Cyngori Myfyrwyr Byd-eang.
- Cyfathrebu'n briodol â myfyrwyr a staff, gan hyrwyddo'r brifysgol bob amser mewn ffordd gadarnhaol, gan gynnig empathi ac anogaeth i fyfyrwyr i'w helpu i gyrraedd eu potensial llawn.
- Adroddwch bryderon sy'n ymwneud â myfyrwyr a materion a allai effeithio arnyn nhw neu'r Brifysgol i'r Gwasanaeth Cyngori Myfyrwyr Byd-eang, gan sicrhau bod cyfrinachedd ymhlith cyfoedion yn cael ei gadw.

- Cynnal hyblygrwydd i addasu i ddyletswyddau a thasgau i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau myfyrwyr yn cael eu bodloni.
- Cyfeirio myfyrwyr a chyfeirio unrhyw faterion cymhleth/sensitif i fyfyrwyr i'r Gwasanaeth Cynghori Myfyrwyr Byd-eang.
- Cynorthwyo gyda hyrwyddo digwyddiadau amrywiol a drefnir gan y Gwasanaeth Cynghori Myfyrwyr Byd-eang ar-lein drwy'r cyfryngau cymdeithasol ac yn bersonol.
- Ymgymryd â rhywfaint o waith penwythnos yn ôl a phan fo angen.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau cymorth ychwanegol fel sy'n ofynnol gan y Gyfarwyddiaeth Ymgysylltu Fyd-eang.

Manyleb person

Cymwysterau Hanfodol / Aelodaeth Broffesiynol

- Ar hyn o bryd wedi cofrestru ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd ar raglen lefel gradd / uwch

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Gwybodaeth am ddiwylliannau a chrefyddau rhyngwladol a dealltwriaeth o faterion sy'n wynebu myfyrwyr rhyngwladol sy'n astudio yn y DU.
2. Gwybodaeth ardderchog o gyfleusterau Prifysgol Metropolitan Caerdydd a'r gallu i'w hyrwyddo a'u disgrifio'n glir i fyfyrwyr mewn ffordd gadarnhaol.
3. Gwybodaeth am Gaerdydd, ei systemau trafnidiaeth a'i gwasanaethau lleol sydd ar gael i fyfyrwyr.
4. Gwybodaeth am brosesau a systemau Prifysgol Metropolitan Caerdydd fel cofrestru, CardiauMet, Moodle.
5. Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig effeithiol a'r gallu i ddarparu adborth adeiladol.
6. Sgiliau rheoli amser a sefydliadol rhagorol.
7. Y gallu i ddefnyddio menter i ddatrys problemau lle bo angen i sicrhau bod profiad gadarnhaol i fyfyrwr yn cael ei gynnal.
8. Y gallu i weithio'n effeithiol ac yn hyblyg fel unigolyn ac fel rhan o dîm.
9. Y gallu i gefnogi a chyfathrebu â phobl o wahanol gefndiroedd mewn ffordd gyfeillgar ac amyneddgar ac i weithio gyda brwdfrydedd i ysgogi eraill.
10. Y gallu i weithredu fel aelod cyfrifol o'r Gwasanaeth Cynghori Myfyrwyr Byd-eang a bod yn fodel rôl gadarnhaol i fyfyrwyr rhyngwladol.
11. Ymrwymiad i wella ymwybyddiaeth ddiwylliannol yn y brifysgol ac i gyfle cyfartal.
12. Yn gallu gweithio oriau anghymdeithasol a theithio ar adegau.

Dymunol

1. Profiad o weithio mewn rôl cymorth i gwsmeriaid
2. Profiad o fyw/gweithio dramor ac ymestyn mewn diwylliant newydd
3. Profiad o fynychu digwyddiad rhyngwladol / diwydiannol

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn yr iaith Gymraeg

naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau trwy edrych ar ein llyfryn: [lefelau sgiliau Cymraeg](#). Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, sicrhewch eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwranddo	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd, cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 – Defnyddiwr Sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 – Defnyddiwr Canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 – Defnyddiwr Canolradd Uchaf Yn gallu mynegi fy hun yn Gymraeg ar amrywiaeth o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 – Defnyddiwr Rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 – Prif Ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid yw'r swydd hon yn gofyn am wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

Gwybodaeth Ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac mae'n bosib y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r fanyleb person hon fod yn hollgynhwysol.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos eu bod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai



pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.